

WAB to do?

Checklist

- Controleer of je van al je werknemers een contract hebt inzake het huidige dienstverband**
Indien geen contract aanwezig = hoge WW-premie betalen.
TIP!: Geen contract (meer) aanwezig? Zorg dat je, bijvoorbeeld tijdens het komende eindejaargesprek, vast legt welk soort dienstverband de werknemer nu heeft met vermelding per welke datum. Laat de werknemer dit ondertekenen en borg dit in een (digitaal) personeelsdossier. **Onze specialisten kunnen je helpen met een opzet.**
- Check welke oproepkrachten er 12 maanden in dienst zijn**
Aan iedere oproepkracht die 12 maanden heeft gewerkt dien je een schriftelijk contractaanbod te doen van minimaal het gemiddeld aantal gewerkte uren in de afgelopen 12 maanden.
Hoek en Blok heeft hiervoor een template beschikbaar. Zie ook onze "Workflow Oproepcontract".
- Vermeld op de loonstroken het soort dienstverband: bepaalde tijd of onbepaalde tijd**
Loopt je verloning via H@RY? Dan wordt dit reeds geregeld.
- Controleer tijdelijke contracten en bepaal de keten**
Voor een contract dat eindigt in of na 2020 is de ketenbepaling van 36 maanden van toepassing, dus kunnen contracten eventueel verlengd worden, mits er voorheen maar max. 2 contracten zijn afgesloten.
- Bij tevredenheid: zet het contract om in onbepaalde tijd**
Ben je tevreden over een werknemer met een bepaalde tijd contract? Zet deze zo spoedig mogelijk om in een onbepaalde tijd contract = lage WW-premie betalen.

Bij twijfel, vragen of hulp:
schakel onze specialisten in!
info@HRY.nl | +31(0) 184 49 68 00

